

REGULAMIN ZAJĘĆ PROWADZONYCH W FORMIE ON-LINE w Zespole Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Tumlinie

1. W okresie zdalnego nauczania lekcje prowadzone są zgodnie ze standardowym tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Uczeń punktualnie dołącza do zdalnej lekcji. W przypadku gdy z jakiegoś powodu dołączy z opóźnieniem, nie przeszkadza w lekcji np. poprzez witanie się za pomocą mikrofonu lub wiadomości na czacie.
3. Uczeń dołącza do lekcji mając przygotowane potrzebne do niej podręczniki, zeszyty ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy lub inne materiały, jeśli nauczyciel o nie uprzednio poprosił.
4. Zdalną lekcję zawsze rozpoczyna nauczyciel, uczniowie dołączają do rozpoczętego przez nauczyciela spotkania.
5. Przed rozpoczęciem lekcji każdy uczeń w tzw. trybie oczekiwania na nauczyciela ma wyłączoną kamerę oraz mikrofon.
6. W lekcjach uczestniczą wyłącznie uczniowie. Uczeń może znajdować się w pokoju w obecności rodzica/opiekuna, który nie może być jednak czynnym uczestnikiem lekcji. Może natomiast służyć wsparciem w przypadku problemów technicznych.
7. Uczeń dba o wizerunek udostępnianej przez niego przestrzeni w czasie zajęć, jak również o odpowiedni strój dostosowany do sytuacji.
8. Podczas zajęć nie spożywamy posiłków.
9. Podczas zajęć zdalnych wszystkie telewizory, radia i inne sprzęty w pomieszczeniu powinny być wyciszone.
10. Podczas zajęć uczeń ma wyłączoną kamerę, powinien być jednak przygotowany do jej włączenia w przypadku, gdy nauczyciel o to poprosi.
11. Nauczyciel uzgadnia z klasą formę komunikowania przez uczniów potrzeby zadania pytania, tak, by przebieg lekcji był sprawny.
12. W trakcie lekcji mikrofon ucznia jest wyłączony. Uczeń włącza mikrofon w sytuacjach i w sposób wcześniej uzgodniony z nauczycielem.
13. Z uwagi na specyficzne warunki zdalnie prowadzonych zajęć, uczniowie podczas lekcji zabierają głos jedynie będąc wyznaczonym przez nauczyciela. Jeśli uczeń chce coś powiedzieć, sygnalizuje to w sposób ustalony z nauczycielem (najczęściej przez użycie narzędzia „rączka” w aplikacji MS Teams).
14. W czasie dyskusji uczniowie słuchają uważnie innych, gdy sami chcą coś powiedzieć, zgłaszają to poprzez „podniesienie ręki” i czekają na udzielenie im głosu przez nauczyciela.

15. W trakcie zajęć uczniowie nie prowadzą rozmów między sobą w formie czatu prywatnego, jeśli nie są o to poproszeni przez nauczyciela. Nauczyciel ma możliwość sprawdzenia czy uczeń aktywnie uczestniczy w lekcji, czy tylko jest zalogowany i dołączył do lekcji, równocześnie zajmując się innymi czynnościami. W przypadku braku aktywności ucznia nauczyciel wysyła wiadomość za pomocą dziennika elektronicznego do rodzica. Ma to wpływ na semestralną lub roczną ocenę zachowania.
16. Uczniowie opuszczają zajęcia tylko za zgodą nauczyciela.
17. Uczeń, który nie stosuje się do zasad obowiązujących w czasie zdalnej lekcji może zostać z niej wyłączony. O zaistnieniu takiego faktu nauczyciel informuje wychowawcę klasy oraz rodziców ucznia.
18. Uczniowie nie mogą wrzucać linków, hashtagów itp. na grupę zajęciową bez zgody osoby prowadzącej.
19. Udostępnianie pulpitu przez ucznia może nastąpić wyłącznie za zgodą nauczyciela, do celów związanych z lekcją.
20. W czasie lekcji obowiązują zasady wzajemnego szacunku.
21. W czasie zdalnej lekcji uczeń nie może swoim zachowaniem rozpraszać uwagi innych uczniów oraz osoby prowadzącej zajęcia, np. poprzez komentowanie, bezpodstawne używanie czatu itp. Niewłaściwe zachowanie będzie odnotowywane przez wpisanie uwagi negatywnej lub punktów ujemnych do e-dziennika.
22. Uczniowi nie wolno nagrywać lekcji czy jej fragmentów ani wykonywać w czasie jej trwania zrzutów ekranu.
23. W przypadku nagrania lekcji online przez ucznia zostaną podjęte działania wyjaśniające, dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych. Nie wolno utrzymywać, rozpowszechniać cudzego wizerunku bez jego zgody. Takie działanie jest złamaniem prawa. W przypadku powzięcia przez szkołę informacji o rozpowszechnianiu nagrania, nauczycielowi przysługuje szereg środków prawnych mających na celu ochronę jego wizerunku łącznie z drogą postępowania sądowego. Uczeń, któremu udowodni się rozpowszechnianie nagrania otrzymuje naganę dyrektora.
24. Uczeń informuje wychowawcę lub nauczyciela o niepokojących sytuacjach.
25. Czaty prywatne. Nauczyciel nie czyta konwersacji. W Office 365 dostępne są narzędzia pozwalające wyłapywać treści np. rasistowskie czy słowa wulgarne. Winny może zostać pociągnięty do odpowiedzialności (nawet karnej).
26. Uczniowie mają możliwość zakładania zespołów wyłącznie do zadań wynikających z lekcji. Działania zespołu podlegają kontroli administratora. W przypadku działań naruszających

przepisy statutu szkoły i niezgodnych z regulaminem, administrator bez wcześniejszego uprzedzenia może usunąć zespół. Podczas lekcji online obowiązują zasady zachowania zgodne z zapisami statutu szkoły. Postawa i zachowanie w czasie lekcji online będą elementem oceny rocznej zachowania.

PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA APLIKACJI MSOFFICE 365 W TYM MS TEAMS

1. Użytkownik ma prawo do:
 - a. korzystania z usługi MSOffice365 w tym aplikacji MS Teams,
 - b. prywatności danych przechowywanych na serwerze.
2. Użytkownik konta ma obowiązek:
 - a. przestrzegać zapisów niniejszego regulaminu,
 - b. podporządkowywać się zaleceniom administratora serwera,
 - c. dbać o ochronę dostępu do własnego konta (nie podawać hasła do konta, ani nie udostępniać konta osobom trzecim itp.),
 - d. natychmiast zgłaszać znalezione nieprawidłowości w systemie,
 - e. używać bezpiecznych haseł, działania użytkownika niezgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu lub naruszające przepisy prawa powszechnie obowiązującego spowodują konsekwencje przewidziane statutem szkoły. To, jaka kara zostanie nałożona na użytkownika będzie zależne od rodzaju naruszenia jakiego się on dopuści i od tego, jakie kroki będzie musiał wszcząć administrator.
3. Do czynności zabronionych w szczególności należą:
 - a. ujawnianie hasła i dopuszczanie do korzystania z usługi osób trzecich,
 - b. wykorzystywanie usługi do rozsyłania masowych niezamówionych wiadomości (spam),
 - c. podejmowanie działań mogących zakłócić działanie usługi,
 - d. tworzenie prywatnych zespołów w aplikacji Teams (bez polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia),
 - e. wykorzystywanie aplikacji Teams, jako prywatnego video komunikatora poza lekcjami online,
 - f. udostępnianie treści objętych prawami autorskimi,
 - g. udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem,
 - h. wykorzystywanie usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa.

Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że jego działania mogą być monitorowane przez procesy administracyjne mające na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów.