

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania w Zespole Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Tumlinie

Podstawa prawna:

Na podstawie:

- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Wydane na podstawie art. 8a ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 poz. 59 oraz 2020r. poz. 322, 374, 567 i 1337).
- Na podstawie: Wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin kształcenia na odległość określa:

- a. sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
- b. sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
- c. zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach,
- d. sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
- e. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
- f. sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
- g. warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2 Postanowienia szczegółowe

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

- a. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka. Informację tę przekazuje za pomocą elektronicznego dziennika oraz poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły (<http://www.szkolatumlin.pl>),
- b. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość lub w wariacie mieszanym (hybrydowym),
- c. podstawowymi narzędziami do pracy zdalnej dla nauczycieli i uczniów są: dziennik elektroniczny oraz MS Office 365,
- d. w przypadku utraty hasła do e-dziennika (Librus) przez rodzica lub ucznia należy poprosić o nowe dane dostępowe wychowawcę klasy,

- e. w przypadku utraty danych dostępowych do platformy office.com uczniowie zwracają się z prośbą o nowe dane dostępne do nauczyciela informatyki poprzez wiadomość na Librusie,
 - f. wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość lub w wariancie mieszanym, o przyjętym wariancie zadecyduje Dyrektor w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym oraz Organem prowadzącym szkołę,
 - g. odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia; jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów; wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki,
 - h. nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia,
 - i. uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych, nieobecność ta musi być usprawiedliwiona przez rodzica,
 - j. nauczyciele są dostępni dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas,
 - k. dyrektor szkoły umożliwi uczniom skorzystanie z konsultacji z nauczycielem na terenie szkoły w przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego, po uzyskaniu zgody odpowiednich organów, wg ustalonego grafiku spotkań,
 - l. formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy),
 - m. zadania dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych będą przygotowywane przez pedagoga wspierającego i to one będą dla niego wiążące. W przypadku nieobecności nauczyciela wspierającego (choroba) obowiązek ten przechodzi na nauczyciela prowadzącego. Rodzice i uczniowie powinni być w stałym kontakcie z pedagogiem w celu omawiania przysyłanych materiałów,
 - n. wychowawca klasy ma za zadanie stale monitorować korzystanie przez uczniów z zamieszczanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
 - o. zajęcia terapeutyczne i specjalistyczne mogą być prowadzone w formie zajęć online, jeśli specyfika tych zajęć pozwala na taką formę realizacji. W przypadku gdy nie ma możliwości realizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej, dyrektor może zezwolić na ich realizację na terenie szkoły, po uzyskaniu zgody Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.
- a. dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,

- b. problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły.
 - c. ustala się, że głównym sposobem komunikowania się z rodzicami i uczniem, jest dziennik elektroniczny,
 - d. zaplanowane zebrania z rodzicami odbywać się będą w formie online na platformie Office 365/MSTeams,
 - e. spotkania dyrektora z przedstawicielami Rady Rodziców odbywają w formie i czasie uzgodnionym z w/w organem,
 - f. nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, maila służbowego i, w razie potrzeby, bezzwłoczną reakcję,
 - g. możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej,
3. Zadania wychowawcy, nauczyciela przedmiotowego:
- a. wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, obecność na zajęciach on-line, w przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia,
 - b. wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów,
 - c. realizacja przez wychowawcę, przy wsparciu specjalistów, programu wychowawczo-profilaktycznego polega na dostosowaniu tematyki zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią,
 - d. wychowawca motywuje do kontaktu społecznego uczniów poprzez umożliwienie im kontaktu on-line w określonym czasie, np. po zajęciach obowiązkowych (bez udziału nauczyciela) – po wprowadzeniu ustalonych wspólnie z uczniami i rodzicami zasad kontaktu, które pozwolą zapewnić im bezpieczeństwo w sieci,
 - e. nauczyciel przedmiotu współpracuje z pedagogiem wspierającym na rzecz dzieci o specjalne potrzebach edukacyjnych,
 - f. nauczyciele, pedagog powinni być dostępni dla uczniów i rodziców on-line zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły lub przekazanym rodzicom w sposób ustalony przez szkołę,
 - g. nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych: ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach, i rekomendowany sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy). W razie potrzeby nauczyciele rekomendują dyrektorowi szkoły konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
 - h. w zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie on-line, dzielą się doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej, dzielą się nimi,
 - i. nauczyciel tak aranżuje zajęcia, by uczniowie korzystali wzajemnie ze swojej wiedzy i umiejętności – praca w parach i grupach, dyskusje, wymiana poglądów,
 - j. w miarę potrzeb i możliwości nauczyciele i specjaliści opracowują własne materiały dostosowane do potrzeb uczniów, które wynikają z określonej sytuacji.
4. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:

- a. prace z poszczególnych przedmiotów zadawane będą wyłącznie w tych dniach, w których dany przedmiot występuje w aktualnym planie lekcji (plan lekcji jest stały, niezależnie od tego w jaki sposób prowadzone jest nauczanie),
 - b. zasady zapowiadania sprawdzianów czy prac klasowych nie ulegają zmianie.
5. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:
 - a. nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu (zgodnie z jego planem lekcji), dziennik jest listą obecności nauczyciela w pracy,
 - b. nauczyciel odnotowuje obecność ucznia na lekcji w przypadku gdy faktycznie uczestniczy on w lekcji prowadzonej zdalnie lub odebrał wiadomość z zadaniami do wykonania w czasie tej lekcji wysłaną za pomocą wiadomości w e-dzienniku,
 - c. uczeń jest zobowiązany do gromadzenia materiałów związanych z wykonywaniem swojej pracy w formie np. plików, notatek w zeszytach, ćwiczeniach, nauczyciel może sprawdzić te materiały po powrocie do nauczania stacjonarnego w danym roku szkolnym,
 - d. w przypadku gdy uczeń wysłał wymagane prace drogą elektroniczną do nauczyciela, a ten ich nie otrzymał, uczeń ma obowiązek udokumentowania wysłania pracy w wymaganym terminie.
6. Szkolny zestaw podręczników może zostać uzupełniony o e- podręczniki, e-ćwiczenia i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość.
7. Zasady monitorowania postępu uczniów oraz weryfikacji jego wiedzy i umiejętności, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach określają zapisy Statutu SP w Tumlinie i nie ulegają one zmianie w okresie pracy zdalnej. Zmianie ulegają wyłącznie narzędzia do wykonania tego zadania. Nauczyciel może sprawdzać wiedzę ucznia w czasie zdalnej lekcji (na platformie MS Teams), przeprowadzać testy czy sprawdziany z wykorzystaniem przygotowanych w tym celu narzędzi onlinowych oraz w inny sposób uzgodniony z uczniami.
8. Warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość:
 - a. podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej,
 - b. jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego czy do internetu, rodzic powinien zgłosić ten fakt wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu, w takim przypadku ustala się indywidualny dla każdego przypadku sposób postępowania (np. dostarczenie do szkoły w ciągu 7 dni pracy w formie papierowej),
 - c. jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, rodzic zgłasza ten fakt pedagogowi wspierającemu przypisanemu do klasy, następnie nauczyciel po konsultacji z pedagogiem powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
 - d. na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych,
 - e. uczeń ma obowiązek wykonywania prac w ustalonym przez nauczyciela terminie, za brak wykonania zadań może otrzymać ocenę niedostateczną,
 - f. nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia,
 - g. nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania,

- h. przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się:
 - systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych,
 - samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
 - aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - zaangażowanie w pracę własną,
 - wywiązywanie się z powierzonych obowiązków,
 - pomoc koleżeńska,
 - właściwe postawy oraz kultura zachowania podczas nauczania zdalnego oraz korzystania z komunikatorów i platform podczas lekcji on-line,
 - i. ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy oraz samoocenę ucznia.
9. Warunki klasyfikowania uczniów wynikające ze specyfiki nauczania zdalnego:
- a. klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły,
 - b. oceny częściowe uzyskane z poszczególnych przedmiotów w trybie nauczania zdalnego traktowane są na równi z ocenami uzyskanymi w czasie nauki stacjonarnej,
 - c. o zagrożeniu oceną niedostateczną oraz nieodpowiednią oceną zachowania wychowawca klasy informuje rodziców/prawnych opiekunów za pomocą dziennika elektronicznego z zachowaniem określonego w Statucie Szkoły terminu,
 - d. jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z prawem i procedurą, ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie skanu podania z własnoręcznym podpisem rodzica/pełnoletniego ucznia wysłanego do dyrektora szkoły poprzez dziennik elektroniczny,
 - e. Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują dotychczasowe zapisy Statutu Szkoły.
10. Egzaminacje klasyfikacyjne oraz poprawkowe mogą zostać przeprowadzone w formie zdalnej w przypadku braku możliwości przeprowadzenia ich na terenie szkoły.
11. Informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce.
- a. nauczyciel informuje ucznia i rodziców o postępach w nauce poprzez oceny w dzienniku elektronicznym.
 - b. uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line.
12. Praca biblioteki w okresie nauczania zdalnego:
- a. uczniowie zgłaszają chęć wypożyczenia książki/książek pracownikowi biblioteki przez wiadomość na dzienniku elektronicznym (należy wpisać tytuł książki i, w miarę możliwości, nazwisko autora); pracownik biblioteki przygotowujący książki do wypożyczenia zobowiązany jest do używania rękawiczek i zasłaniania ust oraz nosa; książki w bezpiecznym opakowaniu można odbierać przy wejściu do szkoły;
 - b. wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS),

- c. biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji,
- d. biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych on-line,
- e. nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami, proponują różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich,
- f. nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny,
- g. biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów, wydarzeń czytelniczych i tematów.

§ 3 Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.