

**Regulamin korzystania ze szkolnej szatni**  
**w Zespole Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Tumlinie**

1. Z pomieszczeń szatni szkolnej korzystają wyłącznie uczniowie ZSPiP w Tumlinie.
2. Szatnia czynna jest w godzinach zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.
3. Uczniowie korzystają z szatni jedynie w celu zmiany obuwia oraz pozostawienia odzieży wierzchniej.  
Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie ją opuszczają.
4. Obowiązkiem każdego ucznia jest bezpieczne i kulturalne zachowanie w szatni oraz dbanie o utrzymanie w niej porządku.
5. Każdemu uczniowi udostępniona jest indywidualna szafka, zamykana pasującym wyłącznie do niej kluczem.
6. Odbiór klucza uczeń potwierdza na liście podpisem, który jest równocześnie potwierdzeniem, że został zapoznany z niniejszym regulaminem (tabela z podpisami stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
7. Uczniowie nie mogą pomiędzy sobą dokonywać zamiany szafek.
8. Od momentu otrzymania klucza uczeń odpowiada za stan i zawartość szafki.
9. Szafka w szatni szkolnej służy głównie do przechowania obuwia i wierzchniej odzieży. Uczeń może też pozostawić w niej książki lub inne szkolne przybory.
10. Do szafki nie wolno wkładać rzeczy, które mogą być źródłem powstawania pleśni i nieprzyjemnej woni (np. artykułów spożywczych), przedmiotów, których z zasady nie wolno przynosić do szkoły ani też niczego co mogłoby spowodować uszkodzenie lub zniszczenie szafki.
11. Uczeń nie zostawia też w szafkach szkolnych rzeczy wartościowych.
12. W przypadku, gdy uczeń nie ma przy sobie klucza, może poprosić o chwilowe wypożyczenie klucza zapasowego.
13. W przypadku utraty klucza, uczeń powiadamia o tym fakcie wychowawcę. Uczniowi zostanie wypożyczony klucz zapasowy, który musi być zwrócony w ciągu dwóch dni. Uczeń dorabia klucz do szafki na własny koszt.
14. Jeżeli uczeń zgubi klucz zapasowy, jego rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są pokryć koszty wymiany zamka.
15. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki czynności mających skutek trwałości (np. rysowania, pisania, wyklejania itp.).
16. Wszelkie uszkodzenia lub usterki szafki oraz ewentualne kradzieże uczeń zgłasza wychowawcy albo osobie pełniącej aktualnie dyżur w świetlicy.
17. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kontroli szafek przez dyrekcję szkoły lub inne upoważnione osoby.
18. W ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych (najpóźniej w dniu poprzedzającym rozdanie świadectw), użytkownik szafki zobowiązany jest do jej opróżnienia i zwrotu klucza wyznaczonej przez dyrektora osobie.
19. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
20. Każdy przypadek złamania postanowień regulaminu szatni rozpatrywany będzie indywidualnie.
21. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szafkach przedmioty.
22. Szatnia szkolna objęta jest monitoringiem wizyjnym.